STAP 3 START SMART: In het projectteam vastleggen doelgroep, huidig gedrag en doelgedrag

Benodigdheden

- Prints:
    - Poster voor invullen van huidige gedrag & doelgedrag. Onderdelen:
        - Huidige gedrag (Wat is het gedrag? Om wie gaat het?)
        - Doelgedrag (wie, waar, wanneer, hoe vaak?)
        - Evt, indien daar de tijd voor is; veel kennis of weinig kennis over het gedrag?
- De door de deelnemers vooraf ingevulde voorbereidingsopdracht (zie onderaan)
- Stiften
- Post-its
- Pennen

<u>Tijdschema: werksessie van 1 uur</u>

Tijd	**Onderdeel**	**Benodigdheden**
15 minuten	**Introductie** - Kennismaken - Doel sessie uitleggen - Korte introductie van de casus	- Powerpoint presentatie
45 minuten	**Invullen doelanalyse (terugblik voorbereidingsopdracht en invullen doelgedrag)** **Gezamenlijk** ingevulde voorbereiding erbij pakken (huidig gedrag): Waar gaat het vraagstuk over? Wat is het probleem? Bespreken en aanscherpen doelgroep en huidig gedrag uit voorbereiding en invullen op poster. Dan **individueel**: Invullen doelgedrag op post-it en op poster plakken.	- Print (poster) voor invullen huidige gedrag en doelgedrag - Post-its voor individueel invullen

	Vervolgens **gezamenlijk** aanscherpen doelgedrag en **vastleggen** op poster Kort vooruitblikken op volgende stappen	

Doelanalyse – voorbereiding voor de sessie

Het doel van deze voorbereiding is om na te denken over de doelgroep en hun huidige gedrag, en om reeds beschikbare gegevens te verzamelen. Op die manier kan de sessie zo goed mogelijk benut worden. De bedoeling is dat jullie dit formulier (het groene deel) vooraf invullen.

Huidige gedrag	**Wat is het huidige gedrag?** (Zo goed mogelijke omschrijving van het huidige gedrag en de huidige situatie) ...
Doelgroep	**Wie vertoont het huidige gedrag?** ...
Feiten, cijfers en onderzoek	**Wat is er al bekend over de doelgroep en over het huidige gedrag?** Het gaat bijvoorbeeld om; - Demografische gegevens (sociaaleconomische status, leeftijd, woonplaats, geslacht) - Gegevens met betrekking tot houding, motieven, waarden (gedragsonderzoek) ... **Zijn er subgroepen te onderscheiden?** ...

Doelanalyse - sessie

Dit onderdeel wordt gezamenlijk ingevuld tijdens de sessie, dus dit hoeft vooraf niet ingevuld te worden. Het is wel goed om hier alvast naar te kijken en globaal over na te denken.

Doelgedrag	Wat is het gewenste gedrag? …
Doelgroep	Wie moet het gewenste gedrag gaan vertonen? …
Plaats	Waar moet de doelgroep het gewenste gedrag vertonen? …
Tijd	Wanneer moet het gedrag vertoond worden? Hoe vaak? …